

# COACHING

*para Estudantes de Administração  
e Jovens Administradores como  
preparação para enfrentar os  
Desafios do Futuro da  
Administração*



**ENCOAD**  
ENCONTRO DO  
CONHECIMENTO EM  
ADMINISTRAÇÃO

2011



**CRA-SP**

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

# ***Autores:***

- Paulo Roberto Pereira da Costa (*Coord. GEC*);
- Jansen de Queiroz Ferreira;
- Silvana Ladi Ramalho; e
- Vera Cecilia Motta Pereira.



## GEC - Grupo de Excelência em Coaching

### Objetivos

#### *Resolução CRA: Sessão Plenária 3.493 de 27/06/07*

- ✓ Análise da amplitude das responsabilidades e funções do **Coach**, abrangendo “**Coaching, Mentoring e Counselling**”;
- ✓ Estudo para estabelecimento de um “**Código de Ética**” para atividade de Coaching com base no “**Código de Ética do Administrador**”;
- ✓ Criação de um grupo de apoio em conjunto com o CRA - SP na atividade de Coaching, para assistir aos estudantes de Administração e recém-formados em Administração, com relação ao futuro profissional.



# *Objetivos:*

Diminuir o tempo de amadurecimento profissional;

Oferecer recursos técnicos e apoio comportamental;

Servir à área de Responsabilidade Social do CRA-SP.



# *Objetivos Específicos:*

Atitudes produtivas diante de problemas técnicos e comportamentais;

Desenvolver pensamento crítico fundamentado;  
Valorizar e integrar: teoria x prática, razão, emoção e resultados;

Sensibilizar a ouvir, a fazer perguntas, ser específico, valorizar o tempo;

Trabalhar em equipe e com a diversidade, dar e receber feedback;

Suplementar as informações recebidas na Faculdade sobre gestão de negócios e de pessoas;



# ***Objetivos Específicos:***

*(continuação)*

Sensibilizar para a compreensão crítica;

Sensibilizar para a habilidade de fazer perguntas esclarecedoras, estimuladoras da reflexão;

Sensibilizar para as decisões baseadas em dados e informações;

Preparar-se para reuniões com chefes, pares, equipes e clientes;

Sensibilizar para a ansiedade de obter resultados em curtíssimo prazo;



# ***Objetivos Específicos:***

*(continuação)*

Obter resultados produtivos, baseados na Ética, Respeito às pessoas e ao Tempo;

Desmitificar o entendimento sobre o lucro;

Resgatar valores de educação, trabalho, moralidade e ética; e

Discutir sobre a relevância para o êxito profissional das capacidades de amar, trabalhar e renunciar.



# ***Metodologia :***

- 1- Aplicação e análise de um questionário;
- 2- Reuniões quinzenais de duas horas, com avaliação a cada reunião;
- 3- Quatro reuniões temáticas por grupo;
- 4- Trabalho centrado no grupo.



# *Reuniões Temáticas:*

- 1- Conceituação;
- 2- Ambiente organizacional;
- 3- Competência emocional;
- 4- Visão de carreira.



# ***Classificação de Assuntos***

***por***

***Reunião Temática:***



**ENCOAD**  
ENCONTRO DO  
CONHECIMENTO EM  
ADMINISTRAÇÃO

**2011**



**CRA-SP**

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

# *Conceitos:*

- 1- Valorizar e integrar teoria e prática;
- 2- Desenvolver pensamento sistêmico;
- 3- Suplementar as informações conceituais;
- 4- Desenvolver atitudes produtivas diante de problemas técnicos e comportamentais;
- 5- Resgatar os Valores: Conhecimento, Trabalho e Ética.



# *Ambiente Organizacional:*

- 1- Ansiedade em apresentar resultados a curto prazo;
- 2- Treinar: ouvir, a perguntar e a ser específico;
- 3- Valorizar o tempo;
- 4- Dar e receber feedback;
- 5- Discutir o entendimento sobre lucro.



# ***Competência Emocional:***

- 1- Carência de treinamento comportamental;
- 2- Atitudes preconceituosas;
- 3- Atitudes perante chefias e subordinados;
- 4- Estruturação de reuniões.



# *Visão de Carreira:*

- 1- Empreendedor ou Intraempreendedor;
- 2- Decisões apoiadas em fatos e informações;
- 3- Equilibrar trabalho e lazer;
- 4- Êxito profissional.



# ***Atividades Extra Reuniões:***

Construção do **Plano de Desenvolvimento Autogerenciável - PDA**, individualmente, para que na conclusão do Programa, o participante tenha em mãos um instrumento orientador do seu desenvolvimento de carreira, com reflexões sobre Missão, Visão e Valores pessoais.

Participação em Seminários.



# ***Critérios de Inclusão:***

- 1 - Ser formando (último ano da graduação) ou formado (até 2 anos após a graduação, registrado no CRA-SP e adimplente);
- 2- Ordem de inscrição junto ao CRA-SP;
- 3- Seleção por entrevista individual;
- 4- Assinatura de acordo de participação;
- 5- Responder ao Questionário.



# ***Crêterios de Exclusão do Cliente:***

- 1- Não cumprir integralmente o bloco de reuniões acordadas;
- 2- Falta de comprometimento.



# Encerramento . . .

GEC - Grupo de Excelência em Coaching



**ENCOAD**  
ENCONTRO DO  
CONHECIMENTO EM  
ADMINISTRAÇÃO

2011



**CRA-SP**

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO